



GCCS | ICVC

Przewodnik dla kwalifikacji z linii GCCS | ICVC do karty usługi w BUR

Ten dokument zawiera kompletny zakres wymagań, o których musisz pamiętać przygotowując kartę usługi w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) dla kwalifikacji w linii GCCS | ICVC.

Spis treści

CZĘŚĆ I	3
ICVC i Talent Odyssey a GCCS	3
1. Czym jest system GCCS?	3
2. Role w procesie walidacji i certyfikacji – kto jest kim	3
CZĘŚĆ II	4
Wypełnianie karty usługi w BUR	4
3. Linki obowiązkowe – Instytucja Certyfikująca i podmiot walidujący	4
4. Nazwa kwalifikacji – co i gdzie wpisać	4
5. Efekty uczenia się – efekty GCCS-ICVC lub efekty własne	5
6. ICVC jako podmiot zewnętrzny – gdzie i jak zaznaczyć	6
7. Czas walidacji	7
8. Koszt walidowania i certyfikowania	8
9. Metody walidacji i egzaminatorzy	8
CZĘŚĆ III	11
Opisy walidacji do „Ramowego programu usługi”	11
CZĘŚĆ IV	15
Najczęstsze błędy w kartach BUR	15
10. Błąd 1: Wybór kategorii „Test z wynikami generowanymi automatycznie” zamiast „Test teoretyczny”	15
11. Błąd 2: Modyfikacja nazwy kwalifikacji	15
12. Błąd 3: Brak jednego z wymaganych linków	15
13. Błąd 4: Nieśpójność na polu program szkolenia – efekty uczenia się	16
14. Błąd 5: Wybór kategorii „kompetencje” zamiast „kwalifikacje”	16
15. Błąd 6: Brak uwzględnienia wszystkich metod walidacji w Harmonogramie	16
16. Błąd 7: Cel edukacyjny nie nawiązuje do kwalifikacji	17
17. Błąd 8: Brak przypisania metody walidacji do kryterium weryfikacji	17
18. Błąd 9: Brak opisu organizacji walidacji w Ramowym programie usługi	18



CZĘŚĆ V	19
Pytania i odpowiedzi	19
19. Najczęstsze pytania klientów ICVC	19
Czy strona Instytucji Certyfikującej musi być w języku polskim?	19
Operator żąda dodatkowych dokumentów dotyczących kwalifikacji międzynarodowych systemu GCCS – co mam zrobić?	19
Jaką formę usługi wybrać, jeśli test jest cyfrowy?	19
Operator odrzucił kartę z kwalifikacją systemu GCCS – co mam zrobić?	19
Czy zasady różnią się dla projektów EFS+, KFS, FERS?	19
20. Gotowe odpowiedzi na najczęstsze uwagi Operatorów	20
Źródła	22



CZĘŚĆ I

ICVC i Talent Odyssey a GCCS

1. Czym jest system GCCS?

Global Competence Certification Standard (GCCS) to międzynarodowy system walidacji i certyfikacji kwalifikacji, którego właścicielem i zarządcą jest Talent Odyssey Ltd. System działa w wielu krajach – te same certyfikaty są wydawane uczestnikom w różnych państwach przez akredytowane Lokalne Jednostki Walidujące, co potwierdza jego międzynarodowy zasięg. W Polsce funkcję Lokalnej Jednostki Walidującej w linii GCCS | ICVC pełni ICVC Certifikacja Sp. z o.o., działająca na podstawie akredytacji o numerze **GCCS/ACR/2026/PL/011**, nadanej przez właściciela systemu GCCS. System spełnia kryteria kwalifikacji międzynarodowych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków EFS+ na lata 2021–2027. Status systemu oraz samą akredytację ICVC Certifikacja Sp. z o.o. można zweryfikować na oficjalnej stronie internetowej systemu GCCS, pod adresem: standardgccs.com.

2. Role w procesie walidacji i certyfikacji – kto jest kim

W systemie kwalifikacji międzynarodowych GCCS | ICVC występują trzy podmioty. Każdy z nich pełni odrębną rolę i odpowiednio inaczej należy go wskazać w karcie usługi BUR.

Rola w procesie	Odpowiedzialny podmiot
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację – Instytucja Walidująca	ICVC Certifikacja Sp. z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego – Instytucja Certyfikująca	Talent Odyssey Ltd
Dostawca Usług	Twoja firma szkoleniowa

Rozdzielność procesu kształcenia od walidacji

ICVC jest podmiotem zewnętrznym wobec firmy szkoleniowej. W zakładce „Osoby prowadzące” przy walidacji zawsze wpisujecie: **Podmiot zewnętrzny**, bez wyjątków – niezależnie od tego, która metoda walidacji jest stosowana.



CZĘŚĆ II

Wypełnianie karty usługi w BUR

3. Linki obowiązkowe – Instytucja Certyfikująca i podmiot walidujący

Cytat z Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST (obowiązujący od 31 marca 2026 r.)

Certyfikat wydawany przez instytucję międzynarodową: w takim przypadku należy obowiązkowo zamieścić **link do strony Instytucji Certyfikującej, która potwierdza tę kwalifikację**, oraz dodatkowo zamieścić link do strony podmiotu prowadzącego walidację (jeśli posiada).

Kwalifikacje GCCS | ICVC to kwalifikacje wydawane przez organizację międzynarodową, więc w kartę usługi rozwojowej musisz obowiązkowo wpisać dwa linki:

Pole w karcie BUR	Co należy wpisać
Link do strony podmiotu prowadzącego walidację	https://icvc.eu/kwalifikacje-icvc/ – bezpośredni link do Rejestru kwalifikacji GCCS ICVC na stronie ICVC
Link do strony Instytucji Certyfikującej, która potwierdza daną kwalifikację	https://standardgccs.com/gccs-icvc/ – bezpośredni link do Rejestru kwalifikacji GCCS ICVC na stronie GCCS

4. Nazwa kwalifikacji – co i gdzie wpisać

Nazwa kwalifikacji w karcie usługi BUR musi być dokładnie taka, jak w Rejestrach z powyższych linków. Jest to warunek, dzięki któremu Operator, po kliknięciu w link Instytucji Certyfikującej, odnajdzie kwalifikację w danym Rejestrze.

Karta usługi nie przewiduje jednak dedykowanego pola do wprowadzenia nazwy kwalifikacji, czy też jej numeru, wobec czego **zalecamy zamieścić w polu „Informacje dodatkowe” lub w „Ramowym programie usługi” następujący fragment:**

„W przypadku pozytywnego wyniku walidacji usługa prowadzi do wydania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji międzynarodowej GCCS: [nazwa kwalifikacji] (numer kwalifikacji: [numer kwalifikacji z rejestru GCCS | ICVC]).”



Wpisz dokładnie taką nazwę kwalifikacji, jaka widnieje w katalogu – wersję polską. Nie modyfikuj, nie skracaj czy nie stosuj innych zmian w samej nazwie kwalifikacji (przykład: „Specjalista ds. sztucznej inteligencji” – nie zmieniaj nazwy na np. „Specjalista ds. AI”).

Tytuł usługi w karcie BUR ma inne zadanie niż nazwa kwalifikacji – jego rolą jest **umożliwienie uczestnikowi szybkiego zorientowania się, czego dotyczy dana usługa wraz z określeniem rodzaju usługi (szkolenie, kurs, warsztat)**. Tytuł nie musi zawierać nazwy kwalifikacji – może to być odrębna nazwa samego szkolenia, o ile pozostaje spójna z charakterem usługi, efektami uczenia się oraz programem szkolenia.

Jeśli jednak zdecydujesz się umieścić nazwę kwalifikacji w tytule usługi, trzymaj się poniższych zasad:

Specjalista ds. sztucznej inteligencji – szkolenie → **OK**

Specjalista ds. sztucznej inteligencji – szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym GCCS / ICVC → **także OK**

Specjalista ds. sztucznej inteligencji – szkolenie zakończone egzaminem → **OK**

Specjalista ds. sztucznej inteligencji – szkolenie kończące się uzyskaniem kwalifikacji → **OK**

Akceptowany tytuł usługi może różnić się w zależności od weryfikacji danego Operatora – zalecamy więc sformułowanie szczegółowego tytułu usługi, tak aby Operator nie miał wątpliwości co do jej rodzaju.

Specjalista ds. sztucznej inteligencji → **BŁĄD**, bo brak określenia rodzaju usługi

Specjalista ds. AI – szkolenie → **BŁĄD**, bo niezgodność z nazewnictwem z rejestru kwalifikacji

W tytule usługi koniecznie dopisz jej rodzaj, formę, np.:

- *szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym*
- *szkolenie kończące się uzyskaniem kwalifikacji międzynarodowej*
- lub inne opcje z poprawnych, podanych powyżej

5. Efekty uczenia się – efekty GCCS-ICVC lub efekty własne

W ramach GCCS | ICVC masz trzy opcje dotyczące efektów uczenia się:

- **efekty z rejestru GCCS | ICVC** – wybierasz istniejącą kwalifikację z rejestru i korzystasz z jej gotowych efektów
- **kwalifikacja z rejestru GCCS | ICVC** – wybierasz istniejącą kwalifikację z rejestru i korzystasz z własnych efektów (Twoje efekty nie będą widoczne w rejestrze)



(przy zgłaszaniu Egzaminu wybierz opcję „Własne efekty uczenia się” i dołącz do niego kartę BUR z efektami, których dotyczy usługa – dzięki temu będziemy wiedzieli, jakich efektów powinna dotyczyć walidacja i jakie efekty mają znaleźć się na certyfikacie)

- **własne efekty uczenia się – nowa kwalifikacja** – tworzysz kwalifikację z efektami własnego autorstwa; w tym przypadku musisz zgłosić nową kwalifikację za pomocą wniosku „Zgłoś nową kwalifikację GCCS | ICVC” dostępnego pod adresem: <https://egzaminy.icvc.eu/icvc/new-qualification> (Twoje efekty będą widoczne w rejestrze)

Efekty uczenia się muszą łącznie obejmować trzy kategorie: wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne – wynika to z definicji kwalifikacji w BUR i projektach EFS+/FST: „W BUR kwalifikacje są rozumiane jako zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych”. Sam podział jest więc obowiązkowy. Natomiast wpisanie prefiksu WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI lub KOMPETENCJE SPOŁECZNE przed każdym efektem w treści karty (np. UMIEJĘTNOŚCI: Zarządza e-archiwizacją i strukturą danych...) nie jest wymogiem BUR – to nasza sugestia dla przejrzystości karty.

6. ICVC jako podmiot zewnętrzny – gdzie i jak zaznaczyć

Wskazanie ICVC jako podmiotu zewnętrznego wymaga wykonania trzech kroków w określonej kolejności. Kolejność jest istotna, ponieważ niektóre pola w systemie BUR aktywują się dopiero po wcześniejszym wypełnieniu pól poprzedzających.

Krok 1: Zakładka „Osoby prowadzące”

Włącz przełącznik: „Czy walidację przeprowadza podmiot zewnętrzny?” → TAK

Krok 2: Nie wpisuj imienia ani nazwiska osoby walidującej

Pole imienia i nazwiska osoby walidującej pozostaw puste. Walidację prowadzi Podmiot zewnętrzny – nie osoba fizyczna wskazana przez Dostawcę Usług.

Krok 3: Zakładka „Harmonogram”, pozycja „Walidacja”

Dopiero po wykonaniu kroku 1 wejdź do zakładki „Harmonogram” i w pozycji „Walidacja” wybierz z listy: **Podmiot zewnętrzny**.



7. Czas walidacji

Czas walidacji wlicza się do łącznej liczby godzin usługi.

Pole w karcie BUR	Co wpisujecie
Ramowy program usługi (w przypadku usług szkoleniowych kończących się kwalifikacją, gdzie walidacja prowadzona jest przez podmiot zewnętrzny)	W polu „Ramowy program usługi” przy opisie sposobu organizacji walidacji należy podać informację o okresie oczekiwania na: - wynik przeprowadzonej walidacji oraz - dokument wystawiany przez uprawniony podmiot certyfikujący potwierdzającego nadanie określonej kwalifikacji w przypadku pozytywnego wyniku przeprowadzonej walidacji. Co wpisać w kartę BUR? Certyfikat wydawany jest w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia walidacji (certyfikat może zostać wydany wcześniej, jednak co do zasady podmiot zewnętrzny ma na to maksymalnie 7 dni roboczych).
Harmonogram, Walidacja	Czas walidacji podajesz zgodnie z tym, jak faktycznie przebiega dana metoda w praktyce: - Test teoretyczny – podajesz łącznie: skoro wszyscy uczestnicy piszą test jednocześnie, czas trwania testu (np. 30 min) jest taki sam niezależnie od liczby uczestników. - Obserwacja w warunkach symulowanych – zależy od organizacji, ale zazwyczaj przeprowadzana jest pojedynczo dla każdego uczestnika, więc czas podajesz jako sumę wszystkich obserwacji w grupie. - Wywiad ustrukturyzowany – zawsze przeprowadzany pojedynczo, więc czas podajesz jako sumę dla całej grupy. - Prezentacja – co do zasady również pojedynczo (chyba że w wyjątkowych przypadkach przewidziana jest prezentacja grupowa), więc czas liczysz analogicznie jako sumę dla grupy. - Analiza dowodów i deklaracji – zależy od sposobu organizacji: - jeśli dowody przygotowywane są w trakcie szkolenia – czas wliczasz łącznie w ramach zajęć; - jeśli dowody przygotowywane są w trakcie pozycji Walidacja w Harmonogramie – czas podajesz łącznie dla całej grupy;



Pole w karcie BUR	Co wpisujecie
	jeśli dowody nie są przygotowywane na potrzeby szkolenia, a uczestnik zbiera już istniejące materiały – podajesz wyłącznie czas potrzebny na ich zebranie i przekazanie. Niezależnie od przyjętego sposobu liczenia, pole "Validacja" w Harmonogramie musi uwzględniać każdą zastosowaną metodę – czy to jako jedną łączną pozycję, czy jako osobne pozycje dla każdej metody. W obu przypadkach szczegóły organizacyjne (ile czasu przypada na którą metodę) opisujesz dokładnie w Ramowym programie usługi.

8. Koszt walidowania i certyfikowania

Koszt walidowania i certyfikowania jest podawany na 1 uczestnika, zgodnie z Ofertą ICVC.

WAŻNE: Obie pozycje muszą być wypełnione

BUR wymaga wpisania kosztu walidowania i kosztu certyfikowania w osobnych polach. Nie można podać całości tylko w jednym polu – oba pola są obowiązkowe.

WSKAZÓWKA: Karta BUR sama oblicza kwotę brutto lub netto

Jeśli wpiszesz kwotę netto, karta BUR automatycznie wyliczy brutto (i odwrotnie).

9. Metody walidacji i egzaminatorzy

Którą metodę walidacji wybrać przy tworzeniu karty BUR?

Nazwa metody w systemie GCCS i ICVC	Nazwa do wybrania w BUR
Test teoretyczny przeprowadzany stacjonarnie (w formie papierowej) Test teoretyczny przeprowadzany zdalnie (w formie cyfrowej)	Test teoretyczny
Analiza dowodów i deklaracji (Wariant A lub B)	Analiza dowodów i deklaracji



Nazwa metody w systemie GCCS i ICVC	Nazwa do wybrania w BUR
Obserwacja w warunkach symulowanych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prezentacja	Prezentacja
Wywiad ustrukturyzowany	Wywiad ustrukturyzowany

UWAGA! Nie należy zaznaczać w karcie usługi metody walidacji „Test teoretyczny z wynikami generowanymi automatycznie” – jest to metoda inna niż „Test teoretyczny”. Zaznaczenie tej opcji w ramach usług ICVC **może podważyć wydatek związany z walidacją zewnętrzną**. Test z wynikami generowanymi automatycznie jest sprawdzany bez udziału Walidatora (Egzaminatora). **Testy teoretyczne w ICVC są z kolei każdorazowo weryfikowane przez Egzaminatora z ICVC.**

Wskazówki dotyczące przygotowania i przeprowadzania walidacji:

- zgodnie z Załącznikiem nr 2g do Regulaminu BUR: wskazówki są dostępne na stronie Instytutu Badań Edukacyjnych (IBE)
- zgodnie z aktualnością PARP z 6 lipca 2026 r. (zmiana Regulaminu BUR): aktualny link to <https://kwalifikacje.edu.pl/jak-przygotowac-i-przeprowadzic-walidacje-wskazowki-dla-instytucji-certyfikujacych/> (przy czym w tym dokumencie również znajduje się odesłanie do wytycznych IBE dotyczących metod walidacji, które znajdują się pod linkiem: <https://walidacja.ibe.edu.pl/metody/pl/metody-walidacji/>)

Metoda walidacji a Egzaminator

Kiedy walidację przeprowadza Egzaminator z ICVC, a kiedy Egzaminator upoważniony przez ICVC? Czy zawsze należy zaznaczyć Podmiot zewnętrzny w Osobach prowadzących?

Metoda walidacji	Egzaminator	Akceptacja ICVC	Karta BUR – Osoby prowadzące
Test teoretyczny (niezależnie od formy)	Egzaminator z ICVC	–	Podmiot zewnętrzny



Metoda walidacji	Egzaminator	Akceptacja ICVC	Karta BUR – Osoby prowadzące
Analiza dowodów i deklaracji – Wariant A	Egzaminator z ICVC	–	Podmiot zewnętrzny
Analiza dowodów i deklaracji – Wariant B	Egzaminator upoważniony przez ICVC¹ / lub ewentualnie w szczególnych przypadkach, jeśli dostępny – Egzaminator z ICVC	min. 14 dni kalendarzowych przed	Podmiot zewnętrzny
Obserwacja w warunkach symulowanych	Egzaminator upoważniony przez ICVC / lub ewentualnie w szczególnych przypadkach, jeśli dostępny – Egzaminator z ICVC	min. 14 dni kalendarzowych przed	Podmiot zewnętrzny
Prezentacja	Egzaminator upoważniony przez ICVC / lub ewentualnie w szczególnych przypadkach, jeśli dostępny – Egzaminator z ICVC	min. 14 dni kalendarzowych przed	Podmiot zewnętrzny
Wywiad ustrukturyzowany	Egzaminator upoważniony przez ICVC / lub ewentualnie w szczególnych przypadkach, jeśli dostępny – Egzaminator z ICVC	min. 14 dni kalendarzowych przed	Podmiot zewnętrzny

Zgłoszenie Egzaminatora, następnie upoważnianego przez ICVC, odbywa się poprzez dedykowane zgłoszenie znajdujące się pod adresem: <https://egzamininy.icvc.eu/icvc/request-examiner> – wybierz ścieżkę: konkretny egzamin lub stała współpraca z ICVC.

W przypadku metod walidacji z Egzaminatorem upoważnionym przez ICVC dopuszcza się możliwość przydzielenia Egzaminatora z ICVC do danego egzaminu, jeśli osoba z odpowiednim doświadczeniem i/lub kwalifikacji widnieje w Bazie Egzaminatorów ICVC. Obszarem Egzaminatorów, w tym ich Bazą, zajmuje się Koordynator ds. Egzaminatorów.

Egzaminator upoważniony przez ICVC nie może być osobą prowadzącą szkolenie, z którego przeprowadzany jest dany egzamin.

¹ Egzaminator wskazany przez Ciebie, zgłoszony na konkretny Egzamin lub do stałej współpracy z ICVC



CZĘŚĆ III

Opisy walidacji do „Ramowego programu usługi”

Poniższe bloki możesz kopiować bezpośrednio do pola „Ramowy program usługi”. Złóż razem bloki odpowiadające metodom walidacji wybranym dla Twojej kwalifikacji. Zawsze zacznij od bloku „Informacje ogólne”.

Informacje ogólne – wpisz zawsze

Walidacja przeprowadzana jest przez podmiot zewnętrzny ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. na podstawie akredytacji systemu Global Competence Certification Standard (GCCS), wydanej przez Międzynarodową Instytucję Certyfikującą, a jednocześnie właściciela systemu GCCS – Talent Odyssey Ltd. Udział podmiotu zewnętrznego zapewnia rozdzielność procesu kształcenia od walidacji.

Certyfikat wydawany jest przez Instytucję Certyfikującą – Talent Odyssey Ltd. w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia walidacji (certyfikat może zostać wydany wcześniej, jednak co do zasady podmiot zewnętrzny ma na to maksymalnie 7 dni roboczych). Warunkiem jego wydania jest uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji, co oznacza wynik co najmniej 75% w ramach każdej zastosowanej metody walidacji osobno.

Test teoretyczny – stacjonarny (papierowy) (Egzaminator z ICVC)

Test teoretyczny przeprowadzany stacjonarnie ma formę papierową – uczestnicy wypełniają arkusze testowe na miejscu egzaminu.

W ramach tej formy testu funkcjonuje Operator egzaminu, upoważniany przez ICVC Certyfikacja Sp. z o.o., który nadzoruje przebieg testu, rozdaje oraz zbiera arkusze testowe, a następnie przekazuje je do ICVC. Operator egzaminu pisemnie oświadcza bezstronność, obiektywizm oraz rozdzielność pełnionej funkcji od procesu kształcenia i walidacji. Operator nie jest Egzaminatorem merytorycznym i nie jest wpisywany do harmonogramu.

Test teoretyczny jest każdorazowo weryfikowany przez Egzaminatora z ICVC.

Choć BUR dopuszcza, by Trener rozdawał testy i zbierał materiały, Wewnętrzny System Zapewniania Jakości ICVC wymaga dla testu papierowego (onsite) obecności osobnego Operatora egzaminu – innej osoby niż Trener. Gdy trzy osoby pełnią trzy odrębne funkcje (Trener, Operator, Egzaminator), każda część procesu jest zabezpieczona. Nawet jeśli dojdzie do zakwestionowania walidacji, test nie może zostać podważony, bo każda funkcja była pełniona przez inną osobę. To ochrona zarówno integralności walidacji, jak i samej firmy szkoleniowej.



Test teoretyczny – zdalny (cyfrowy) (Egzaminator z ICVC)

Test teoretyczny przeprowadzany w formie cyfrowej (może być przeprowadzany zarówno stacjonarnie na miejscu szkolenia, jak i w pełni zdalnie – zgodnie ze wskazanym w karcie trybem realizacji usługi) – uczestnik wypełnia test na platformie ICVC, logując się indywidualnymi danymi dostępowymi (login i hasło) przekazanymi przez ICVC.

Test teoretyczny przeprowadzany w formie cyfrowej nie jest testem z wynikami generowanymi automatycznie. Test teoretyczny jest każdorazowo weryfikowany przez Egzaminatora z ICVC.

Forma usługi w BUR (stacjonarna/zdalna w czasie rzeczywistym/zdalna/mieszana) **zależy od miejsca przebywania uczestników podczas walidacji, nie od formy testu.** Uczestnicy w sali + test cyfrowy → usługa stacjonarna. Uczestnicy poza salą → usługa zdalna w czasie rzeczywistym/zdalna/mieszana.

Analiza dowodów i deklaracji – Wariant A (Egzaminator z ICVC)

W ramach analizy dowodów i deklaracji uczestnicy gromadzą dowody (portfolio) lub przygotowują dowody na potrzeby szkolenia (dzieło).

Dowody zbierane lub przygotowywane są w trakcie trwania usługi. Ocena przeprowadzana jest po zakończeniu usługi, zdalnie, przez Egzaminatora z ICVC.

Operator egzaminu, upoważniany przez ICVC Certyfikacja Sp. z o.o., zbiera dokumentację walidacyjną od uczestników i przekazuje ją do ICVC. Operator egzaminu pisemnie oświadcza bezstronność, obiektywizm oraz rozdzielność pełnionej funkcji od procesu kształcenia i walidacji. Operator nie jest Egzaminatorem merytorycznym i nie jest wpisywany do harmonogramu.

Egzaminator z ICVC weryfikuje dokumentację i wydaje decyzję walidacyjną.

Szczegółowe wytyczne dotyczące wymagań wobec dowodów oraz sposób ich oceny zawarte są w dokumentach walidacyjnych dotyczących analizy (Scenariusz walidacji, Arkusz oceny).

Materiały walidacyjne ICVC projektowane są zgodnie z wytycznymi ZSK oraz rekomendacjami IBE. Zgodnie z rekomendacjami IBE analiza dowodów i deklaracji jest w pełni adekwatną metodą do weryfikacji praktycznych aspektów efektów uczenia się.

Analiza dowodów i deklaracji – Wariant B (Egzaminator upoważniony przez ICVC)

W ramach analizy dowodów i deklaracji uczestnicy gromadzą dowody (portfolio) lub przygotowują dowody na potrzeby szkolenia (dzieło).

Dowody zbierane lub przygotowywane są w trakcie trwania usługi. Ocena przeprowadzana jest po zakończeniu usługi, przez Egzaminatora upoważnionego przez ICVC.



Walidację w zakresie analizy dowodów i deklaracji przeprowadza Egzaminator upoważniony przez ICVC². Egzaminator jest niezależny od procesu kształcenia, posiada wiedzę ekspercką w zakresie kwalifikacji i podpisuje oświadczenie o bezstronności i poufności przed egzaminem. Egzaminator przeprowadza walidację według wytycznych ICVC, wydaje decyzję walidacyjną na podstawie zebranej dokumentacji, a następnie przekazuje komplet dokumentacji do ICVC.

Szczegółowe wytyczne dotyczące wymagań wobec dowodów oraz sposób ich oceny zawarte są w dokumentach walidacyjnych dotyczących analizy (Scenariusz walidacji, Arkusz oceny). Materiały walidacyjne ICVC projektowane są zgodnie z wytycznymi ZSK oraz rekomendacjami IBE. Zgodnie z rekomendacjami IBE analiza dowodów i deklaracji jest w pełni adekwatną metodą do weryfikacji praktycznych aspektów efektów uczenia się.

Obserwacja w warunkach symulowanych (Egzaminator upoważniony przez ICVC)

Obserwacja w warunkach symulowanych to metoda walidacji, w ramach której ocenie podlega działanie uczestnika w warunkach symulujących rzeczywiste środowisko pracy. W zależności od specyfiki kwalifikacji w procesie obserwacji może brać udział osoba symulowana, jeśli jest to wymagane przez daną walidację – informacja ta zawarta jest w dokumentach walidacyjnych.

Obserwacja w warunkach symulowanych przeprowadzana jest zawsze stacjonarnie – Egzaminator musi być fizycznie obecny w miejscu egzaminu.

Walidację w zakresie obserwacji w warunkach symulowanych przeprowadza Egzaminator upoważniony przez ICVC. Egzaminator jest niezależny od procesu kształcenia, posiada wiedzę ekspercką w zakresie kwalifikacji i podpisuje oświadczenie o bezstronności i poufności przed egzaminem. Egzaminator przeprowadza walidację według wytycznych ICVC, wydaje decyzję walidacyjną na podstawie zebranej dokumentacji, a następnie przekazuje komplet dokumentacji do ICVC.

Szczegółowe wytyczne dotyczące przeprowadzenia obserwacji oraz sposób oceny zawarte są w dokumentach walidacyjnych dotyczących obserwacji (Scenariusz walidacji, Arkusz obserwacji). Materiały walidacyjne ICVC projektowane są zgodnie z wytycznymi ZSK oraz rekomendacjami IBE. Zgodnie z rekomendacjami IBE obserwacja w warunkach symulowanych jest w pełni adekwatną metodą do weryfikacji praktycznych aspektów efektów uczenia się.

² Egzaminator wskazany przez Ciebie, którego doświadczenie i/lub kwalifikacje są weryfikowane przez Koordynatora ds. Egzaminatorów ICVC, a następnie, po pozytywnej weryfikacji, wydawane jest upoważnienie.



Wywiad ustrukturyzowany (Egzaminator upoważniony przez ICVC)

Wywiad ustrukturyzowany – Egzaminator zadaje uczestnikowi serię z góry ustalonych pytań otwartych i analizuje udzielone odpowiedzi. Pytania są identyczne dla wszystkich uczestników i zadawane w tej samej kolejności, co zapewnia porównywalność oceny. W odróżnieniu od testu teoretycznego wywiad zakłada odpowiedzi rozwinięte – uczestnik samodzielnie formułuje i uzasadnia swoje odpowiedzi.

Wywiad ustrukturyzowany jest metodą najlepiej sprawdzającą wiedzę i rozumienie.

Walidację w zakresie wywiadu ustrukturyzowanego przeprowadza Egzaminator upoważniony przez ICVC. Egzaminator jest niezależny od procesu kształcenia, posiada wiedzę ekspercką w zakresie kwalifikacji i podpisuje oświadczenie o bezstronności i poufności przed egzaminem. Egzaminator przeprowadza walidację według wytycznych ICVC, wydaje decyzję walidacyjną na podstawie przeprowadzonego wywiadu, a następnie przekazuje komplet dokumentacji do ICVC.

Szczegółowe wytyczne dotyczące przeprowadzenia wywiadu oraz sposób oceny zawarte są w dokumentach walidacyjnych dotyczących wywiadu (Scenariusz walidacji, Arkusz oceny).

Materiały walidacyjne ICVC projektowane są zgodnie z wytycznymi ZSK oraz rekomendacjami IBE.

Prezentacja (Egzaminator upoważniony przez ICVC)

W ramach prezentacji uczestnik samodzielnie przygotowuje i przedstawia materiał przed Egzaminatorem, który ocenia zarówno merytoryczną zawartość prezentacji, jak i sposób jej przedstawienia. Po prezentacji Egzaminator może zadawać uczestnikowi dodatkowe pytania – uczestnik ma wówczas możliwość pogłębienia tematu, wyjaśnienia wątpliwości oraz obrony przyjętych tez lub rozwiązań.

Prezentacja jest metodą adekwatną do weryfikacji wiedzy oraz umiejętności – szczególnie tych związanych z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności komunikacyjnych.

Walidację w zakresie prezentacji przeprowadza Egzaminator upoważniony przez ICVC. Egzaminator jest niezależny od procesu kształcenia, posiada wiedzę ekspercką w zakresie kwalifikacji i podpisuje oświadczenie o bezstronności i poufności przed egzaminem. Egzaminator przeprowadza walidację według wytycznych ICVC, wydaje decyzję walidacyjną na podstawie przeprowadzonej prezentacji, a następnie przekazuje komplet dokumentacji do ICVC.

Szczegółowe wytyczne dotyczące przeprowadzenia prezentacji oraz sposób oceny zawarte są w dokumentach walidacyjnych dotyczących prezentacji (Scenariusz walidacji, Arkusz oceny).

Materiały walidacyjne ICVC projektowane są zgodnie z wytycznymi ZSK oraz rekomendacjami IBE.

Metoda szczególnie adekwatna do weryfikacji wiedzy oraz umiejętności związanych z wykorzystaniem wiedzy i komunikacją. W zależności od przyjętych kryteriów oceniania może też weryfikować wąski zakres kompetencji społecznych (np. umiejętność pracy w grupie przy prezentacji posterowej). **Nie jest wskazana do weryfikacji efektów dotyczących doboru i użytkowania narzędzi oraz materiałów.**



CZĘŚĆ IV

Najczęstsze błędy w kartach BUR

Poniżej zestawienie błędów, które najczęściej skutkują odrzuceniem karty usługi przez Operatora. Każdy z tych błędów można łatwo wyeliminować na etapie wypełniania karty.

10. Błąd 1: Wybór kategorii „Test z wynikami generowanymi automatycznie” zamiast „Test teoretyczny”

Opis: W karcie BUR w tabeli z Metodami walidacji są dwa różne pola: „Test teoretyczny z wynikami generowanymi automatycznie” oraz „Test teoretyczny”. Dostawca Usług czasem zaznacza „Test teoretyczny z wynikami generowanymi automatycznie”, choć poprawną metodą walidacji jest „Test teoretyczny”.

Konsekwencja: Usługa walidacji świadczona przez ICVC traci swoją ważność w przypadku opcji „Test teoretyczny z wynikami generowanymi automatycznie”, gdyż przy tej metodzie osoba walidująca nie występuje – wyniki testu generują się automatycznie, a więc test „sprawdza się” automatycznie. W takiej sytuacji możliwe jest podważenie wydatku na usługę walidacji, ponieważ w przypadku testu teoretycznego, niezależnie od formy, Egzaminator każdorazowo weryfikuje test.

Rozwiązanie: W przypadku walidacji metodą „Test teoretyczny” należy zaznaczyć dokładnie taką opcję w karcie usługi.

11. Błąd 2: Modyfikacja nazwy kwalifikacji

Opis: Klient wpisuje w karcie BUR nazwę inną niż ta w Rejestrze – zmienia samą nazwę kwalifikacji, np. zamiast „Specjalista ds. sztucznej inteligencji” wpisuje „Specjalista ds. AI”.

Konsekwencja: Operator nie znajduje kwalifikacji w Rejestrze i odrzuca kartę.

Rozwiązanie: Skopiuj nazwę z Rejestru bez żadnych modyfikacji. Dodatkowo, dla rozwiania wszelkich wątpliwości, zalecamy podawanie także numeru kwalifikacji – wtedy, nawet w przypadku pomyłki nazwy kwalifikacji, nie będzie wątpliwości, którego zawodu dotyczy karta usług. Numery kwalifikacji znajdują się w Rejestrach GCCS i ICVC (zarówno na stronie GCCS, jak i ICVC).

12. Błąd 3: Brak jednego z wymaganych linków

Opis: Klient wpisuje tylko jeden z dwóch linków – albo tylko do Rejestru na stronie icvc.eu, albo tylko do Rejestru na stronie standardgccs.com. Czasem podaje link do strony głównej (icvc.eu) zamiast do konkretnej podstrony.



Konsekwencja: Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST wymaga obowiązkowo linku do strony Instytucji Certyfikującej, która potwierdza daną kwalifikację. Operator może zakwestionować kartę z brakiem tego linku, bo może nie odnaleźć odpowiedniego rejestru.

Rozwiązanie: Zawsze wpisuj dwa linki – jeden do Rejestru GCCS | ICVC na stronie GCCS – standardgccs.com/gccs-icvc/ (Instytucja Certyfikująca), drugi do Rejestru GCCS | ICVC na stronie ICVC – icvc.eu/kwalifikacje-icvc/ (podmiot walidujący).

13. Błąd 4: Niespójność na polu program szkolenia – efekty uczenia się

Opis: Program szkolenia nie odzwierciedla efektów uczenia się wskazanych w karcie. Uczestnik przechodzi szkolenie z innych treści niż te, które mają być walidowane.

Konsekwencja: Operator BUR może zakwestionować kartę jako wewnętrznie niespójną lub skierować ją do poprawy.

Rozwiązanie: Upewnij się, że program szkolenia obejmuje treści odpowiadające wszystkim efektom uczenia się i kryteriom weryfikacji wskazanym w karcie. Zgodność programu z efektami uczenia się to odpowiedzialność Dostawcy Usług – ICVC chętnie wesprze przy weryfikacji, jednak ostateczna decyzja merytoryczna należy do organizatora szkolenia.

14. Błąd 5: Wybór kategorii „kompetencje” zamiast „kwalifikacje”

Opis: W karcie BUR są dwa różne pola: „Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?” oraz „Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji niewiązanych do ZSK?”. Klient czasem zaznacza kompetencje, choć szkolenie prowadzi do uzyskania kwalifikacji międzynarodowych GCCS | ICVC.

Konsekwencja: Przy wyborze „kwalifikacji” pojawiają się miejsca na linki do strony certyfikującej i walidującej. Pomyłka skutkuje brakiem tych wymaganych pól.

Rozwiązanie: Jeżeli uczestnik kończy szkolenie certyfikatem międzynarodowym GCCS | ICVC, zaznacz „Usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji niewiązanych do ZSK”.

15. Błąd 6: Brak uwzględnienia wszystkich metod walidacji w Harmonogramie

Opis: Pozycja „Walidacja” w Harmonogramie nie uwzględnia wszystkich metod walidacji zawartych w karcie usługi.

Konsekwencja: Operator może zakwestionować kartę, ponieważ nie jest w stanie stwierdzić, jakie metody walidacji są faktycznie stosowane i czy czas walidacji jest odpowiedni.



Rozwiązanie: Wszystkie metody walidacji wskazane w tabeli efektów/kryteriów/metod muszą być uwzględnione w Harmonogramie. Przy dwóch lub więcej metodach można wprowadzić osobne pozycje dla każdej metody lub jedną łączną, jeśli metody następują bezpośrednio po sobie. Jeśli któraś z metod odbywa się poza pozycją „Walidacja” (np. obserwacja lub prezentacja wbudowana w zajęcia szkolenia) – należy ją ująć przy odpowiedniej pozycji w Harmonogramie i opisać w programie usługi. Dodatkowo w polu „Ramowy program usługi” należy opisać organizację każdej metody (w tym czas trwania), aby możliwa była weryfikacja poprawności czasu podanego w Harmonogramie.

16. Błąd 7: Cel edukacyjny nie nawiązuje do kwalifikacji

Opis: Cel edukacyjny opisuje, co uczestnik będzie potrafił po szkoleniu (efekty), zamiast wskazywać, do czego będzie przygotowany. Zgodnie z Załącznikiem nr 2g do Regulaminu BUR cel edukacyjny powinien określać, do czego usługa przygotowuje uczestnika – a nie opisywać samych efektów uczenia się.

Konsekwencja: Operator może zakwestionować kartę jako nieprawidłową.

Rozwiązanie: Wpisz cel w formie wskazującej, do czego usługa przygotowuje uczestnika, np.: „Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego [tu: wykonywania danej czynności / pełnienia danej roli zawodowej].”

17. Błąd 8: Brak przypisania metody walidacji do kryterium weryfikacji

Opis: W karcie BUR efekty uczenia się, kryteria weryfikacji oraz metody walidacji nie są wprowadzane jako osobne pozycje – wpisane są łącznie w jedno pole, co uniemożliwia prawidłowe przypisanie metody do każdego kryterium.

Konsekwencja: Karta jest wypełniona nieprawidłowo i zostanie odrzucona przez Operatora, a jeśli nawet nie zostanie to zakwestionowane przez Operatora, to nadal może zostać to podważone w ramach kontroli kart usług zlecaniej przez PARP.

Rozwiązanie: Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji ich osiągnięcia oraz metody walidacji należy zamieszczać w oddzielnych pozycjach, za pomocą przycisku „+”. Chodzi o to, że jedno pole to jedna umiejętność (jeden czasownik operacyjny). Tylko w ten sposób możliwe jest dobranie metody walidacji do każdej umiejętności (do każdego kryterium). W pierwszej kolejności należy pamiętać o rozdzieleniu efektów i kryteriów na osobne pola – do każdego efektu warto dobrać po kilka kryteriów, w osobnych polach, za pomocą „+” (kryteria mają stanowić pogłębienie efektów uczenia się, a nie ich powtórzenie).



18. Błąd 9: Brak opisu organizacji walidacji w Ramowym programie usługi

Opis: W polu „Ramowy program usługi” brak informacji o sposobie organizacji poszczególnych metod walidacji. Nie wskazano, w jaki sposób przebiega walidacja, kto ją przeprowadza ani ile czasu trwa.

Konsekwencja: Operator nie jest w stanie zweryfikować, czy czas podany w harmonogramie jest prawidłowy i adekwatny do zastosowanych metod walidacji. Karta może zostać skierowana do poprawy.

Rozwiązanie: W polu „Ramowy program usługi” zamieść opis organizacji każdej zastosowanej metody walidacji. Skorzystaj z gotowych wzorów opisów dostępnych w tym Przewodniku – możesz je skopiować bezpośrednio do karty BUR i dostosować do swojej kwalifikacji. Opis powinien wskazywać m.in. kto przeprowadza walidację, w jakiej formie, a także jaki jest czas trwania poszczególnych metod (co zależy od wielu czynników, np. liczby uczestników, organizacji konkretnej usługi).



CZĘŚĆ V

Pytania i odpowiedzi

19. Najczęstsze pytania klientów ICVC

Czy strona Instytucji Certyfikującej musi być w języku polskim?

Nie. Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST nie nakłada wymogu, aby strona Instytucji Certyfikującej była w języku polskim. GCCS to system międzynarodowy, a Talent Odyssey Ltd ma siedzibę w Atenach. Polskim odpowiednikiem, kierującym Operatorów do informacji w języku polskim, jest strona internetowa ICVC Certifikacja Sp. z o.o. (np. **zakładka dedykowana Instytucjom finansującym, znajdująca się pod linkiem: <https://icvc.eu/akredytacje-miedzynarodowe-icvc-certifikacja/>**)

Operator żąda dodatkowych dokumentów dotyczących kwalifikacji międzynarodowych systemu GCCS – co mam zrobić?

Jeżeli Operator zażąda od Ciebie dodatkowych dokumentów, skontaktuj się z ICVC – zajmiemy się tym i wystosujemy odpowiednie pisma z wyjaśnieniem/stanowiskiem w danej sprawie.

Jaką formę usługi wybrać, jeśli test jest cyfrowy?

Forma usługi zależy od miejsca przebywania uczestników podczas walidacji – nie od formy testu. Uczestnicy w sali + test cyfrowy → usługa stacjonarna. Uczestnicy poza salą (każdy ze swojego miejsca) + test cyfrowy → usługa zdalna w czasie rzeczywistym/zdalna/mieszana.

Operator odrzucił kartę z kwalifikacją systemu GCCS – co mam zrobić?

Jeżeli karta została odrzucona z powodu wątpliwości Operatora co do statusu kwalifikacji lub procedury walidacji, prześlij ICVC kopię pisma od Operatora. ICVC przygotowuje pismo odwoławcze z odniesieniem do Załącznika 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST i właściwych przepisów Regulaminu BUR.

Czy zasady różnią się dla projektów EFS+, KFS, FERS?

Wymogi Załącznika 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST mają zastosowanie do wszystkich projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST. Dla KFS oraz innych źródeł finansowania publicznego obowiązują analogiczne zasady wynikające z Regulaminu BUR. Sposób wypełnienia karty usługi jest jednakowy bez względu na źródło finansowania.



20. Gotowe odpowiedzi na najczęstsze uwagi Operatorów

Poniżej znajdziesz gotowe wyjaśnienia do najczęściej występujących uwag Operatora. Możesz skorzystać z nich bezpośrednio w odpowiedzi na uwagę lub pismem odwoławczym.

[!] Uwaga Operatora:

Podmiot certyfikujący, Talent Odyssey Ltd., nie figuruje w polskich rejestrach / nie jest polską instytucją / brak możliwości weryfikacji. Brak związku Talent Odyssey Ltd z GCCS.

[OK] Poprawne działanie:

Talent Odyssey Ltd. jest właścicielem i zarządcą systemu GCCS – organizacją międzynarodową. Weryfikacja tych informacji jest dostępna na stronie internetowej systemu GCCS, a także, szczegółowo, w formie oświadczeń, wystosowanych zarówno przez przedstawicieli ICVC Certyfikacja Sp. z o.o., jak i przedstawicieli Talent Odyssey Ltd, na stronie internetowej ICVC, np. w zakładce dedykowanej Instytucjom finansującym, znajdującej się pod linkiem: <https://icvc.eu/akredytacje-miedzynarodowe-icvc-certyfikacja/>)

[i] Wyjaśnienie dla Operatora:

Talent Odyssey Ltd. jest Międzynarodową Instytucją Certyfikującą oraz właścicielem systemu Global Competence Certification Standard (GCCS). System GCCS funkcjonuje międzynarodowo – te same certyfikaty są wydawane uczestnikom w różnych państwach przez akredytowane Lokalne Jednostki Walidujące, co potwierdza jego międzynarodowy zasięg.

System GCCS spełnia kryteria kwalifikacji międzynarodowych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ na lata 2021–2027. System został uznany za spełniający te wymogi m.in. przez Komisję Oceny Systemu Certyfikacji Międzynarodowej (KOSCM), powołaną przy Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach, i został wpisany na listę uznanych systemów i podmiotów certyfikujących (stan na 30 kwietnia 2026 r.).

ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. działa na podstawie akredytacji nr GCCS/ACR/2026/PL/011, nadanej przez Talent Odyssey Ltd. Zakres akredytacji oraz jej aktualność można zweryfikować na stronie: standardgccs.com lub na stronie internetowej ICVC, np. w zakładce dedykowanej Instytucjom finansującym, znajdującej się pod linkiem: <https://icvc.eu/akredytacje-miedzynarodowe-icvc-certyfikacja/>).



[!] Uwaga Operatora:

Podany link prowadzi do strony jakiegoś standardu / systemu GCCS – nie do strony Instytucji certyfikującej, Talent Odyssey Ltd.

[OK] Poprawne działanie:

Link standardgccs.com/gccs-icvc/ jest poprawny i wymagany. To oficjalna strona systemu GCCS prowadzona przez jego właściciela, Talent Odyssey Ltd., na której dostępna jest weryfikacja akredytacji i certyfikatów.

[i] Wyjaśnienie dla Operatora:

Zgodnie z wymogiem Załącznika 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST należy podać link do strony Instytucji certyfikującej, która potwierdza daną kwalifikację. Talent Odyssey Ltd. jako właściciel systemu GCCS prowadzi jego stronę (standardgccs.com) – jest to oficjalna strona Instytucji certyfikującej, na której widnieje, wskazane wyżej, potwierdzenie danej kwalifikacji. Brak odrębnej strony korporacyjnej Talent Odyssey Ltd. nie stanowi nieprawidłowości – istotne jest, że link potwierdza kwalifikację i umożliwia weryfikację, a także, że strona pod podanym linkiem jest prawną własnością właściciela systemu, Talent Odyssey Ltd.



Źródła

- [Regulamin Bazy Usług Rozwojowych](#)
- [Załącznik nr 2g do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych \(BUR\)](#)
- [Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST](#)
- Dokumenty wewnętrzne GCCS | ICVC (wskazują wymagania obowiązujące w ramach systemu kwalifikacji GCCS | ICVC)