



GCCS | ICVC

Skrócony przewodnik do karty BUR dla kwalifikacji z linii GCCS | ICVC

Ten dokument zbiera najważniejsze zasady, o których musisz pamiętać, przygotowując kartę usługi w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) dla kwalifikacji w linii GCCS | ICVC. Kompletny zakres wymagań znajdziesz w pełnej wersji Przewodnika dla linii GCCS | ICVC.

Spis treści

1. Obowiązkowe linki potwierdzające daną kwalifikację	2
2. Nazwa kwalifikacji i tytuł usługi	2
3. Efekty uczenia się – GCCS-ICVC lub własne	2
4. ICVC jako podmiot zewnętrzny	3
5. Metody walidacji	3
5.1. Dostępne metody walidacji	3
5.2. Kto zapewnia Egzaminatora w ramach danej metody walidacji?	4
5.3. Walidacja w Harmonogramie	4
5.4. Koszt walidowania i certyfikowania	5
6. Opis ogólny walidacji do karty BUR	5
6.1. Organizacja procesu walidacji i certyfikacji – ICVC a GCCS i Talent Odyssey	5
6.2. 7 dni roboczych – termin wydania certyfikatu	5
6.3. Próg wymagany do uzyskania pozytywnego wyniku walidacji	5
Źródła	6



1. Obowiązkowe linki potwierdzające daną kwalifikację

Instytucja Certyfikująca: **Talent Odyssey Ltd**

<https://standardgccs.com/gccs-icvc/>

Podmiot walidujący: **ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.**

<https://icvc.eu/kwalifikacje-icvc/>

2. Nazwa kwalifikacji i tytuł usługi

Karta usługi nie przewiduje dedykowanego pola do wprowadzenia nazwy kwalifikacji, czy też jej numeru, wobec czego **zalecamy zamieścić w polu „Informacje dodatkowe” lub w „Ramowym programie usługi” następujący fragment:**

„W przypadku pozytywnego wyniku walidacji usługa prowadzi do wydania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji międzynarodowej GCCS: [nazwa kwalifikacji] (numer kwalifikacji: [numer kwalifikacji z rejestru GCCS | ICVC]).”

Nazwa kwalifikacji musi być DOKŁADNIE TAKA SAMA, jak ta w katalogach z powyższych linków – w wersji polskiej, bez żadnych modyfikacji.

Tytuł usługi w karcie BUR ma inne zadanie niż nazwa kwalifikacji – jego rolą jest **umożliwienie uczestnikowi szybkiego zorientowania się, czego dotyczy dana usługa wraz z określeniem rodzaju usługi (szkolenie, kurs, warsztat)**. Tytuł nie musi zawierać nazwy kwalifikacji – może to być odrębna nazwa samego szkolenia.

W tytule usługi koniecznie dopisz jej rodzaj, formę, np.: szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym, szkolenie kończące się uzyskaniem kwalifikacji międzynarodowej.

3. Efekty uczenia się – GCCS-ICVC lub własne

W ramach GCCS | ICVC masz trzy opcje dotyczące efektów uczenia się:

- **efekty z rejestru GCCS | ICVC** – wybierasz istniejącą kwalifikację z rejestru i korzystasz z jej gotowych efektów



- **kwalifikacja z rejestru GCCS | ICVC** – wybierasz istniejącą kwalifikację z rejestru i korzystasz z własnych efektów (Twoje efekty nie będą widoczne w rejestrze)
- **własne efekty uczenia się – nowa kwalifikacja** – tworzysz kwalifikację z efektami własnego autorstwa; w tym przypadku musisz zgłosić nową kwalifikację za pomocą wniosku „Zgłoś nową kwalifikację GCCS | ICVC” dostępnego pod adresem: <https://egzaminy.icvc.eu/icvc/new-qualification> (Twoje efekty będą widoczne w rejestrze)

Efekty uczenia się muszą łącznie obejmować trzy kategorie: wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne – wynika to z definicji kwalifikacji w BUR i projektach EFS+/FST: „W BUR kwalifikacje są rozumiane jako zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych”. Sam podział jest więc obowiązkowy. Natomiast wpisanie prefiksu WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI lub KOMPETENCJE SPOŁECZNE przed każdym efektem w treści karty (np. UMIEJĘTNOŚCI: Zarządza e-archiwizacją i strukturą danych...) nie jest wymogiem BUR – to nasza sugestia dla przejrzystości karty.

4. ICVC jako podmiot zewnętrzny

W ramach pozycji Walidacja w Harmonogramie oraz w panelu Prowadzący należy wskazać „Podmiot zewnętrzny” jako podmiot odpowiedzialny za walidację. W przypadku egzaminów zewnętrznych błędem jest wskazywanie konkretnej Osoby walidującej w karcie usługi.

- Osoby prowadzące → **Czy walidację przeprowadza podmiot zewnętrzny?** → **TAK**
- **Pole osoby walidującej – pozostaw PUSTE**
- **Harmonogram** → pozycja Walidacja → wybierz: **Podmiot zewnętrzny**

5. Metody walidacji

Metody walidacji dostępne w ofercie GCCS | ICVC stanowią katalog zamknięty.

5.1. Dostępne metody walidacji

- Test **teoretyczny**
- Analiza dowodów i deklaracji
- Obserwacja **w warunkach symulowanych**
- Wywiad **ustrukturyzowany**
- Prezentacja



NIE zaznaczaj opcji Test z wynikami generowanymi automatycznie – to inna metoda walidacji. Testy teoretyczne ICVC są każdorazowo weryfikowane przez Egzaminatora z ICVC, więc zaznacz opcję Test teoretyczny.

5.2. Kto zapewnia Egzaminatora w ramach danej metody walidacji?

Metoda walidacji	Kto zapewnia egzaminatora
Test teoretyczny (stacjonarny / zdalny)	Egzaminator z ICVC
Analiza dowodów i deklaracji – Wariant A	Egzaminator z ICVC
Analiza dowodów i deklaracji – Wariant B	Egzaminator upoważniony przez ICVC / lub ewentualnie w szczególnych przypadkach, jeśli dostępny – Egzaminator z ICVC
Obserwacja w warunkach symulowanych	Egzaminator upoważniony przez ICVC / lub ewentualnie w szczególnych przypadkach, jeśli dostępny – Egzaminator z ICVC
Wywiad ustrukturyzowany	Egzaminator upoważniony przez ICVC / lub ewentualnie w szczególnych przypadkach, jeśli dostępny – Egzaminator z ICVC
Prezentacja	Egzaminator upoważniony przez ICVC / lub ewentualnie w szczególnych przypadkach, jeśli dostępny – Egzaminator z ICVC

Zgłoszenie Egzaminatora, następnie upoważnianego przez ICVC, odbywa się poprzez dedykowane zgłoszenie znajdujące się pod adresem: <https://egzaminy.icvc.eu/icvc/request-examiner> – wybierz ścieżkę: konkretny egzamin lub stała współpraca z ICVC.

W przypadku metod walidacji z Egzaminatorem upoważnionym przez ICVC dopuszcza się możliwość przydzielenia Egzaminatora z ICVC do danego egzaminu, jeśli osoba z odpowiednim doświadczeniem i/lub kwalifikacji widnieje w Bazie Egzaminatorów ICVC. Obszarem Egzaminatorów, w tym ich Bazą, zajmuje się Koordynator ds. Egzaminatorów.

5.3. Walidacja w Harmonogramie

Wszystkie zastosowane metody walidacji muszą być wskazane w Harmonogramie usługi – jako osobne pozycje lub jedna łączna, jeśli metody następują bezpośrednio po sobie. Z kolei w Programie należy opisać podział czasowy w ramach zastosowanych metod walidacji, zgodny z czasem wskazanym w Harmonogramie. Jeśli walidacja odbywa się w trakcie części praktycznej szkolenia, także należy zaznaczyć to w Harmonogramie oraz w Programie.



5.4. Koszt walidowania i certyfikowania

Karta BUR wymaga podania kosztu walidowania i kosztu certyfikowania w osobnych polach – oba są obowiązkowe. Koszt podaje się na 1 uczestnika. Aktualne stawki znajdziesz w ofercie ICVC, którą powinieneś być/powinnaś była otrzymać w ramach wstępnych konsultacji.

6. Opis ogólny walidacji do karty BUR

6.1. Organizacja procesu walidacji i certyfikacji – ICVC a GCCS i Talent Odyssey

6.2. 7 dni roboczych – termin wydania certyfikatu

6.3. Próg wymagany do uzyskania pozytywnego wyniku walidacji

W Programie usługi należy zawrzeć opis walidacji. Poniżej przedstawiamy przykładowy opis, uwzględniający informację o organizacji procesu walidacji i certyfikacji, a także o terminie wydania certyfikatu i progu wymaganego do uzyskania pozytywnego wyniku walidacji.

Walidacja przeprowadzana jest przez podmiot zewnętrzny ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. na podstawie akredytacji systemu Global Competence Certification Standard (GCCS), wydanej przez Międzynarodową Instytucję Certyfikującą, a jednocześnie właściciela systemu GCCS – Talent Odyssey Ltd. Udział podmiotu zewnętrznego zapewnia rozdzielność procesu kształcenia od walidacji.

Certyfikat wydawany jest przez Instytucję Certyfikującą – Talent Odyssey Ltd. w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia walidacji (certyfikat może zostać wydany wcześniej, jednak co do zasady podmiot zewnętrzny ma na to maksymalnie 7 dni roboczych). Warunkiem jego wydania jest uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji, co oznacza wynik co najmniej 75% w ramach każdej zastosowanej metody walidacji osobno.

Szczegółowe opisy walidacji dla danych metod walidacji znajdziesz w pełnej wersji Przewodnika dla GCCS | ICVC.



Źródła

- [Regulamin Bazy Usług Rozwojowych](#)
- [Załącznik nr 2g do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych \(BUR\)](#)
- [Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ oraz FST](#)
- [Strona internetowa Bazy Usług Rozwojowych, w tym Baza pytań i odpowiedzi oraz Aktualności](#)
- Dokumenty wewnętrzne GCCS | ICVC (wskazują wymogi obowiązujące w ramach systemu kwalifikacji GCCS | ICVC)