

Procedura certyfikacji normy zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych: ICVC - SURE obowiązująca w jednostce certyfikującej ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.



Dokument zawiera:

- metodykę przeprowadzania audytu certyfikującego
- metodykę przeprowadzania audytu przeglądowego

Wersja 1 z 1 marca 2022

Spis treści

1	Informacje o jednostce certyfikującej ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.	4
2	Bezstronność i poufność	4
3	Zgłoszenie do certyfikacji ICVC SURE	5
4	Umowa z ICVC Certyfikacja Sp. z o.o	5
5	Opłata certyfikacyjna ustalona w umowie.....	6
6	Wniosek o wydanie certyfikatu	6
7	Przebieg procesu certyfikacji.....	7
7.1	Inicjowanie audytu.....	7
7.1.1	Dobór zespołu audytującego i potwierdzenie kwalifikacji audytorów	7
7.1.2	Cel audytu.....	7
7.1.3	Zakres audytu	7
7.1.4	Kryteria audytu.....	8
7.1.5	Dokumenty stanowiące podstawę przeprowadzania audytów certyfikujących potwierdzających jakość realizowanych usług rozwojowych.....	8
7.2	Przeprowadzenie przeglądu dokumentacji	8
7.3	Przeprowadzenie działań audytowych na miejscu u Klienta,.....	9
7.4	Przygotowanie raportu z audytu zawierającego szczegółowe zalecenia w zakresie poprawy zapewnienia jakości	10
7.5	Zatwierdzenie raportu z audytu	10
7.6	Rozpowszechnienie raportu z audytu.....	11
8	Wydanie certyfikatu	11
9	Metodyka przeprowadzania kontroli w podmiotach, którym wydano certyfikat ICVC SURE	12
9.1	Nadzór.....	12
9.2	Rozszerzenie certyfikacji	12
9.3	Cofnięcie certyfikatu	12

9.4	Odwołania	13
10	Obowiązki jednostki certyfikującej	13
11	Załączniki.....	14
11.1	Załącznik numer 1 – wzór oświadczenie audytora/eksperta o bezstronności.....	14
11.2	Załącznik numer 2 – wzór umowy certyfikacji normy ICVC SURE	15
11.3	Załącznik numer 3 – wzór formularza wniosku o certyfikację.....	17
11.4	Załącznik numer 5 – wzór certyfikatu	18

1 Informacje o jednostce certyfikującej ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.

Jednostka certyfikująca ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. jest wpisana do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji jako jednostka certyfikująca.

Ponadto jednostka certyfikująca ICVC Certyfikacja Sp. z o. o od 2018 do marca 2022 roku wystawiła ponad 20 000 certyfikatów potwierdzających kwalifikacje zgodnie z systemem ICVC.

2 Bezstronność i poufność

Zarząd jednostki certyfikującej ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. oraz audytorzy deklarują absolutną bezstronność w zakresie czynności powierzanych nam przez klientów.

Wszyscy audytorzy i eksperci przed rozpoczęciem działań audytowych muszą podpisać deklarację bezstronności. Wzór deklaracji bezstronności stanowi Załącznik numer 1 do niniejszej procedury.

Identyfikujemy i zapobiegamy występowaniu sytuacji związanych z potencjalnym konfliktem interesów.

Dokonujemy certyfikacji jedynie podmiotom niepowiązanym osobowo lub kapitałowo, w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zarząd jednostki certyfikującej ICVC Certyfikacja Sp. z o. o w odniesieniu do każdego klienta składa oświadczenie dotyczące braku powiązań zgodnie z art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

System zarządzania jakością, który wdrożyliśmy i utrzymujemy, zapewnia bezstronność na wszystkich etapach i we wszystkich sferach naszej działalności –od podpisania umowy aż po wydanie certyfikatu.

Ścisłe wymagania nałożone na nas odnośnie bezstronności na podstawie standardów regulujących prace jednostek certyfikujących są określone w normie ISO/IEC 17021-1:2015.

ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. zobowiązuje się, że wszelkie informacje i dokumenty udostępnione przez Klientów, będzie traktować jako poufne. Informacje o danym produkcie lub danej organizacji będą przekazywane osobom trzecim wyłącznie po otrzymaniu pisemnej zgody organizacji. W przypadku, gdy przekazanie informacji osobom trzecim odbywa się z mocy obowiązującego prawa, w ramach tego prawa organizacja będzie powiadamiana o przekazaniu takich informacji.

ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. wybiera do certyfikacji normy SURE audytorów o wymaganych kwalifikacjach i odpowiednim doświadczeniu zawodowym. Dzięki wewnętrznym i zewnętrznym szkoleniom wiedza pracowników jest stale utrzymywana na wymaganym poziomie.

3 Zgłoszenie do certyfikacji ICVC SURE

Instytucje świadczące usługi rozwojowe chcące skorzystać z certyfikacji powinny:

- zawrzeć umowę z ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.,
- wnieść opłatę certyfikacyjną ustaloną w umowie
- wystąpić z wnioskiem o wydanie certyfikatu

4 Umowa z ICVC Certyfikacja Sp. z o.o

Instytucje świadczące usługi rozwojowe chcące skorzystać z certyfikacji otrzymują od Jednostki Certyfikującej ofertę przedstawiającą warunki certyfikacji.

Po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela Klienta otrzymanej oferty, jest ona uznana za umowę pomiędzy Klientem, a jednostką certyfikującą, odnośnie wymienionych w niej usług i na określonych w niej zasadach płatności. Wzór oferty będącej jednocześnie umową stanowi Załącznik numer 2 do niniejszej procedury.

5 Opłata certyfikacyjna ustalona w umowie

Certyfikacja jest wykonywana na podstawie umowy zawieranej między podmiotem dokonującym certyfikacji (Klientem) a podmiotem ubiegającym się o certyfikat.

Certyfikacja podlega opłacie certyfikacyjnej, której wysokość jest podawana w umowie.

6 Wniosek o wydanie certyfikatu

Certyfikacja przeprowadzona jest się na wniosek podmiotu (Klienta) ubiegającego się o certyfikat. Wniosek musi zawierać nazwę i adres siedziby tego podmiotu oraz wskazanie zakresu prowadzonej przez ten podmiot działalności.

Wniosek jest składany do podmiotu dokonującego certyfikacji na formularzu stanowiącym Załącznik numer 3 do niniejszej procedury.

Wniosek, można złożyć w postaci papierowej albo elektronicznej.

Adres do wysłania wniosku w postaci papierowej:

ICVC Certyfikacja Sp. z o. o

Dźwigowa 3/3

02-437 Warszawa

Adres do wysłania wniosku w postaci elektronicznej: biuro@icvc.eu

Wniosek wysłany elektronicznie trzeba opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7 Przebieg procesu certyfikacji

7.1 Inicjowanie audytu

7.1.1 Dobór zespołu audytującego i potwierdzenie kwalifikacji audytorów

Podmiot dokonujący certyfikacji posiada zasób kadrowy audytorów, w skład którego minimum 3 osoby posiadające następujące kompetencje i wiedzę:

- Doskonała znajomość normy ICVC SURE (potwierdzone stosownym certyfikatem wydanym po ukończeniu szkolenia);
- Minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku zarządczym w firmie świadczącej usługi rozwojowe;
- Certyfikat audytora systemu zarządzania jakością;
- Minimum 2 lata doświadczenia w audytowaniu.

Na podstawie informacji od Klienta, Kierownik Biura dokonuje wyboru audytorów (zespołu audytowego) do przeprowadzenia poszczególnych części audytu biorąc pod uwagę: wielkość charakter i zakres prowadzonej działalności.

7.1.2 Cel audytu

Certyfikacja, ma na celu potwierdzenie, czy podmiot spełnia wymagania przedstawione w normie ICVC SURE.

Wymagania wyszczególnione w normie ICVC SURE gwarantują spełnienie wymagań wyszczególnionych w § 7. 1.

Certyfikacja obejmuje :

1. weryfikację spełnienia wymagań, o których mowa w normie ICVC SURE;
2. ewentualne sformułowanie szczegółowych zaleceń w zakresie poprawy zapewniania jakości realizacji usług rozwojowych;
3. wydanie certyfikatu ICVC SURE

7.1.3 Zakres audytu

Na podstawie informacji od Klienta ustalany jest zakres audytu, tj. wskazanie fizycznych lokalizacji i jednostek organizacyjnych, w których będzie odbywał się audyt.

7.1.4 Kryteria audytu

Podstawę stanowią wymagania zawarte w Normie zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych: ICVC SURE.

Wymagania te potwierdzają jednocześnie warunki zawarte w § 7. 1.

ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW z dnia 29 sierpnia 2017

7.1.5 Dokumenty stanowiące podstawę przeprowadzania audytów certyfikujących potwierdzających jakość realizowanych usług rozwojowych

Podstawą przeprowadzenia audytu jest lista sprawdzająca (stanowiąca odzwierciedlenie zapisów w normie ICVC SURE), które prezentuje pytania weryfikujące system zarządzania jakością przygotowane na podstawie wymogów zawartych w Normie zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych: ICVC SURE

7.2 Przeprowadzenie przeglądu dokumentacji

Najpóźniej tydzień przed audytem początkowej certyfikacji organizacja ma obowiązek przedstawić ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. następujący dokumenty pozwalające zweryfikować spełnienie wymagań standardu ICVC SURE.

- Politykę Jakości lub dokument równorzędny zawierający: misję działalności oraz zdefiniowane cele strategiczne i operacyjne,
- Dokumenty założycielskie
- Procedury kontroli wewnętrznej i ewaluacji działań
- Opis systemu jakości
- Opis procesu określenia wymagań dotyczących usługi
- Opis procesu reklamacji
- Procedury nadzoru nad udokumentowanymi informacjami, nad usługą rozwojową niezgodną z wymaganiami określonymi dla danej usługi, działań korygujących.

Pierwszy etap audytu przeprowadzany jest w siedzibie ICVC Certyfikacja Sp. z o. o.

Po zakończeniu pierwszego etapu audytu audytor przygotowuje raport zawierający ustalenia z audytu ze wskazaniem obszarów, w których zostały spełnione wymagania i wskazania obszarów, które wymagają poprawy.

Przerwa pomiędzy audytem pierwszego i drugiego etapu nie może być większa niż 1 miesiąc.

7.3 Przeprowadzenie działań audytowych na miejscu u Klienta,

Audyty rozpoczynają się spotkaniem otwierającym, w którym bierze udział zarząd podmiotu certyfikowanego i osoba/y odpowiedzialna/e za spełnienie standardów jakości.

Celem spotkania otwierającego jest:

- ustalenie oficjalnych sposobów komunikacji między zespołem audytującym i osobami odpowiedzialnymi za zapewnienie jakości w organizacji,
- osiągnięcie porozumienia w sprawie przebiegu i zakresu procesu certyfikacji, potwierdzenie, że zakres audytu daje audytorom gwarancję zebrania możliwych do oceny wyników,
- złożenie deklaracji o zachowaniu poufności i niezależności zespołu audytującego.

W towarzystwie wyznaczonych przedstawicieli organizacji, audytorzy przeprowadzają audyt w wyznaczonych jednostkach organizacyjnych przedsiębiorstwa. Jeżeli nie pojawiają się szczególne powody zmuszające do zmiany planu audytu, audyt prowadzony jest zgodnie z planem i dodatkowymi ustaleniami poczynionymi w trakcie spotkania otwierającego.

Celem audytu drugiego etapu jest zgromadzenie obiektywnych dowodów potwierdzających, że podmiot zapewnia jakość w realizowanych działaniach.

Oceny dokonuje się poprzez ocenę stanu zastanego, rozmowy z pracownikami na stanowiskach pracy i poprzez wgląd w dokumenty / zapisy organizacji. Wyniki są zapisywane w formie protokołu z audytu i ewentualnej karty niezgodności.

Audyty w siedzibie u Klienta mają przede wszystkim na celu zidentyfikowanie, czy następujące wymogi Normy zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych: ICVC SURE

7.4 Przygotowanie raportu z audytu zawierającego szczegółowe zalecenia w zakresie poprawy zapewnienia jakości

Niezgodności dzielą się one na:

- małe niezgodności

Zasadnicze wymagania normy są spełnione, ale jeden lub kilka pojedynczych błędów nie pozwala na stwierdzenie pełnego działania zgodnie z normą ICVC SURE. Zespół audytujący wydaje szczegółowe zalecenia co do działań zwiększających jakość działania. Certyfikat ICVC SURE może zostać wydany. Zespół audytujący zweryfikuje zrealizowanie rekomendacji wskazanych w raporcie z audytu podczas audytu nadzoru.

- duże niezgodności

Istnieją obszary nie spełniające wymagań dostępności. Niezgodność taka może uniemożliwić prawidłowe funkcjonowanie systemu zarządzania jakością. Certyfikat dostępności nie może zostać wydany. Klient wskazuje czas, w którym zobowiązuje się usunąć niezgodności, a następnie dostarcza do zespołu audytującego dowody na usunięcie niezgodności (maksymalnie 21 dni). Zespół audytujący zweryfikuje zrealizowanie rekomendacji wskazanych w raporcie i podejmuje decyzje o zamknięciu niezgodności. Fakt ten odnotowuje w dokumentacji audytowej.

Po zakończeniu audytu zespół audytowy pisemnie informuje Klienta o wynikach audytu. Zespół audytujący może wyrazić swoją rekomendację w sprawie udzielenia certyfikacji, ale nie ma uprawnień do wydania ostatecznej decyzji o certyfikacji. Po zakończeniu audytu audytor wiodący przygotowuje pisemny raport z audytu, który zawiera wyniki audytu jak również inne ważne szczegóły. Niezgodności stwierdzone podczas audytu są dołączone do raportu z audytu w formie kart niezgodności.

7.5 Zatwierdzenie raportu z audytu

Ustalenia oraz wnioski z audytu (raporty z audytów, karty niezgodności, dowody potwierdzające zrealizowanie działań korygujących) przekazywane niezależnemu audytorowi, który nie brał udziału w procesie audytowania. Audytor ten sprawdza i ocenia, czy otrzymana dokumentacja z audytu jest odpowiednia, czy pozwala

prześledzić opisane dowody i podjęte decyzje. Niezależny audytor przekazuje wyniki swojej oceny kierownikowi jednostki certyfikującej jako wskazanie odnośnie decyzji o certyfikacji. Kierownik jednostki certyfikującej, w oparciu o przygotowaną dokumentację, podejmuje decyzję w sprawie wydania certyfikatu.

7.6 Rozpowszechnienie raportu z audytu

Raport z audytu wraz informacją odnośnie wydania certyfikatu zostaje przekazany do Klienta. Klient zapoznaje się z dokumentacją audytową i zatwierdza raport. Jeśli Klient ma wątpliwości dotyczące przekazanej informacji poaudytowej, a w szczególności odmówienia przez Jednostkę Certyfikującą wydania certyfikatu, Klient może się odwołać od decyzji zgodnie z rozdziałem: „Odwołania” niniejszej procedury.

8 Wydanie certyfikatu

Dokumentem potwierdzającym spełnianie minimalnych wymagań normy jest certyfikat ICVC SURE, zwany dalej "certyfikatem", wydawany dla konkretnego podmiotu na okres pięć lat od dnia wydania.

Certyfikat zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu dokonującego certyfikacji;
- 2) nazwę podmiotu, dla którego został wydany, oraz wskazanie adresu jego siedziby;
- 3) numer i oznaczenie certyfikatu;
- 4) zakres certyfikatu (ze wskazaniem które z usług rozwojowych zostały objęte audytem);
- 5) okres ważności certyfikatu;
- 6) datę wydania i podpis uprawnionej osoby.

9 Metodyka przeprowadzania kontroli w podmiotach, którym wydano certyfikat ICVC SURE

9.1 Nadzór

W okresie ważności certyfikatu Klient, któremu został wydany certyfikat, jest obowiązany spełniać wymagania wskazane w normie ICVC SURE.

Dla potrzeb nadzoru Klient zobowiązuje się, że zapewni dostęp do wszystkich obszarów, w których można zweryfikować jakość.

Zespół audytujący podejmuje indywidualnie decyzję dotyczącą formy potwierdzenia, że Klient spełnia ww. wymagania (wizyta na miejscu, wizyta zdalna, przegląd dokumentacji, przegląd dostępnych stron internetowych). W wyniku audytu nadzoru powstaje raport potwierdzający spełnienie przez Klienta wymagań wskazanych w normie ICVC SURE.

Jeśli zespół audytujący zidentyfikuje niezgodności, wydaje zalecenia odnośnie ich usunięcia i wskazuje termin ich usunięcia (nie dłuższy niż 1 miesiąc).

W przypadku braku ich usunięcia zastosowanie ma rozdział: „Cofnięcie certyfikatu” niniejszej procedury.

Klient powinien prowadzić rejestr skarg i zażaleń wszystkich klientów oraz incydentów związanych z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami.

9.2 Rozszerzenie certyfikacji

W celu rozszerzenia zakresu Certyfikatu na inne usługi rozwojowe niż te pierwotnie badane, Klient powinien wypełnić nowy Formularz. Zastosowana zostanie od nowa procedura aplikacyjna, a ocena będzie przeprowadzona, co do tych usług, których audyt wcześniej nie objął. Po zakończeniu audytu z wynikiem pozytywnym zostanie wydany zmieniony certyfikat, zawierający dodatkowe usługi.

9.3 Cofnięcie certyfikatu

Jeżeli klient, któremu został wydany certyfikat, przestał spełniać minimalne wymagania normy ICVC SURE, jednostka certyfikująca cofa certyfikat.

Certyfikat może zostać również wycofany w przypadku kiedy klient nie wywiązuje się z zobowiązań finansowych.

9.4 Odwołania

W przypadku, o którym mowa w rozdziale „Rozpowszechnienie raportu z audytu” i „Cofnięcie certyfikatu”. Klientowi przysługuje skarga do Kierownika Jednostki Certyfikującej, który zapoznaje się powtórnie z dokumentami i ma 14 dni na wydanie ostatecznej decyzji.

10 Obowiązki jednostki certyfikującej

Jednostka certyfikująca jest zobowiązana do:

1. przechowywania wydanego certyfikatu przez okres 10 lat od daty jego wydania;
2. przechowywania dokumentów lub ich kopii i danych, na podstawie których został wydany certyfikat, a także do udostępniania tych dokumentów lub danych na żądanie podmiotów kontrolujących.

11 Załączniki

11.1 Załącznik numer 1 – wzór oświadczenie audytora/eksperta o bezstronności

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI OSOBY PRZEPROWADZAJĄCEJ AUDYT

Przystępując do realizacji usługi przeprowadzenia audytu normy ICVC SURE w organizacji.....

ja(imię i nazwisko)

jako osoba uczestnicząca w przeprowadzeniu audytu oświadczam, że spełniam wymóg

bezstronności i niezależności, tj. :

- nie posiadam udziałów, akcji lub innych tytułów własności w audytowanej organizacji lub w organizacji z nią stowarzyszonej, dominującej, zależnej lub współzależnej, w której mam wykonać usługę audytu dostępności,
- nie jestem i nie byłem/-am w ostatnich 3 latach przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem audytowanej organizacji i/lub organizacji dominującej, zależnej lub współzależnej,
- nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej do drugiego stopnia i nie jestem związany/-a z tytułu opieki, przysposobienia czy kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych audytowanej organizacji albo zatrudniającą przy prowadzeniu audytu takich osób,
- nie mam żadnych innych powodów, które spowodowałyby, że nie spełniam warunków bezstronności i niezależności.

.....

Data i miejsce

.....

Imię i nazwisko eksperta

11.2 Załącznik numer 2 – wzór umowy certyfikacji normy ICVC SURE

Oferta numer Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

przygotowana w Warszawie, dnia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwa klienta: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwa jednostki certyfikującej: ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.

Podstawa oferty:

Przedmiot działalności: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Liczba zatrudnionych: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Liczba lokalizacji: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Podstawa certyfikacji: Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych: ICVC SURE

Okres obowiązywania certyfikatu: 5 lata

Obowiązki jednostki certyfikującej: ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.

1. przygotowanie i organizacja oraz przeprowadzenie audytu certyfikującego, wydanie certyfikatu, oraz wykonanie audytów utrzymujących certyfikat tj. audytów nadzoru w pięcioletnim cyklu certyfikacji.
2. wykonanie usług certyfikacji normy ICVC SURE obejmującej następujące części:
 - Przeprowadzenie przeglądu dokumentacji w siedzibie Jednostki certyfikującej: ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
 - Przeprowadzenie audytu potwierdzającego zgodność wymagań z normą ICVC SURE; zgodnie ze wstępnie ustalonym i uzgodnionym między stronami harmonogramem i sporządzenie pisemnego raportu końcowego,
 - wydanie certyfikatu

- audyty nadzoru dokonywane okresowo w celu potwierdzenia, że Klient któremu został wydany certyfikat, jest obowiązany spełniać minimalne wymagania normy ICVC SURE

Czas trwania audytu certyfikującego: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Liczba audytorów: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

4 audyty nadzoru, każdy trwający: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Język audytu: Polski

Koszt certyfikacji w PLN: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Zasady płatności:

Płatność za certyfikację dokonywana jest w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy, na podstawie stosownej faktury VAT. Warunkiem rozpoczęcia prac audytowych jest dokonanie ww. płatności.

Po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela Klienta niniejszej oferty, jest ona uznana za umowę pomiędzy Klientem, a jednostką certyfikującą, odnośnie wymienionych w niej usług i na określonych w niej zasadach płatności. Poprzez jej podpisanie akceptujecie Państwo **Procedurę certyfikacji obowiązującą w jednostce certyfikującej ICVC Certyfikacja Sp. z o. o**

Umowa obowiązuje przez okres 5 lat, licząc od dnia zakończenia audytu certyfikującego

Podpis Klienta

Podpis przedstawiciela Jednostki
Certyfikującej ICVC Certyfikacja Sp. z
o.o

11.3 Załącznik numer 3 – wzór formularza wniosku o certyfikację

Wniosek o wydanie certyfikatu dostępności

Zwracam się z wnioskiem do ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. o wydanie certyfikatu ICVC SURE.

Nazwa podmiotu ubiegającego się o certyfikat ICVC SURE

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres siedziby podmiotu ubiegającego się o certyfikat ICVC SURE

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W poniższej tabeli wskaż usługi rozwojowe podlegające certyfikacji

Liczba porządkowa	Rodzaj usługi	Proszę zaznaczyć X
1.	Szkoleniowa	
2.	Doradcza	

W poniższej tabeli wskaż adresy stron internetowych

Liczba porządkowa	Adres strony www
1.	

Podpis osoby uprawnionej do złożenia wniosku

11.4 Załącznik numer 4 – wzór certyfikatu



Certyfikat numer: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Dla: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. zaświadcza, że system zarządzania wyżej wymienionej firmy i jej lokalizacji

został oceniony i spełnia wymagania określone następującymi zasadami:

Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

ICVC - SURE

(Standard Usług Rozwojowych w Edukacji)

System obejmuje realizację następujących usług rozwojowych:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W trakcie obowiązywania niniejszego certyfikatu system zarządzania w organizacji musi stale spełniać wymagania certyfikowanych norm.

Data pierwszej certyfikacji: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Data wydania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Data ważności: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Zależnie od przebiegu audytów nadzoru.

Zarząd Jednostki Certyfikującej